



Arbeitsgruppen „Jugendwoche 2010“

- 1. AG „Gebet und Motivation“**
- 2. AG „Gespräche und Integration“**
- 3. AG „Programm“**
- 4. AG Workshops/Funpark/ Sport-angebote“**
- 5. AG „Presse und Werbung“**
- 6. AG „Finanzen und Fundraising“**
- 7. AG „Technik und Organisation“**
- 8. AG „Bistro, Dekoration, Verpflegung, Unterkunft“**



AG „Gebet und Motivation“

„Gebet“ in der Vorbereitung:

- > Gewinnen von Betern
- > Gründen von Gebetskreisen oder Nutzung vorhandener Gruppen/Strukturen
- > Sammeln von Gebetsanliegen aus den AG und Information für Gottesdienste, Gemeindebriefe ...
- > Rückmeldung an Beter
- > Initiierung von Gebetsaktionen (24/7 prayer o.ä.)
- > Gebetskarten-Aktion

Gebet während des Einsatzes:

- > Vorbereitung und Durchführung von Gebetstreffen eine Stunde vor der Veranstaltung oder auch während des Programms

„Motivation“:

- > Mitnehmen“ der ganzen Gemeinde (Gebet, Auf- und Abbau, Sponsoring ...)
- > Gewinnen von Unterstützern
- > Suche nach neuen MitarbeiterInnen
- > Abstecken des „Einsatzgebietes“
- > Regelmäßige Information der Gemeinde
- > Bericht(e) über den Stand der Planungen
- > Bericht(e) für Gemeindebrief(e)



AG „Gespräche und Integration“

- > Angebot von Gesprächen während des Einsatzes festlegen**
- > Kontaktpersonen und Gesprächspartner benennen**
- > ggf. Dienstplan für Mitarbeiter erstellen**
- > Eindrücke in „tschüss“ zum Abschluss des Einsatzes formulieren und festlegen**
- > ergänzende/vertiefende Veranstaltungen nach dem Einsatz planen (früh beginnen!)**
- > Absprache mit dzm-Jugendevangelist**
- > Gebet**



AG „Programm“

- > Themenauswahl treffen**
- > Inhalte der Abende besprechen**
- > Gestaltungselemente finden (Clips, Theater, Interaktion...)**
- > Bands gewinnen und einteilen**
- > Sonstige Künstler gewinnen und einteilen**
- > Interviewpartner suchen**
- > Musikalische Umrahmung der Abende klären (House-Band)**
- > Moderation (Co-Moderation klären)**
- > Zeitpläne erstellen**

Die Mitwirkung des dzm-Jugendevangelisten in dieser Arbeitsgruppe ist möglich und wichtig.



AG Workshops/Funpark/ Sportangebote“

- > Workshops planen und vorbereiten**
- > Referenten für Workshops gewinnen**
- > Mitarbeiter für Betreuung Funpark gewinnen (PS3, Kletterwand, Air-Hockey ...)**
- > ggf. weitere Funparkelemente ergänzen**
- > Mitarbeiter für Sportangebote gewinnen**
- > ggf. Planung und Vorbereitung von Sportturnieren**

Die enge Abstimmung mit der AG Programm ist wichtig.



AG „Presse und Werbung“

- > Koordination und Organisation der Werbe- und Pressearbeit**
- > Betreuung der Pressevertreter, Erstellen von Pressemappen, redaktionellen Beiträgen usw.**
- > Erstellen der Werbemittel**
- > Durchführung der Plakatwerbung, Infostandaktionen, Aufhängen der Spannbänder, Flyeraktionen usw.**
- > Erstellung und Betreuung einer Internetseite**



AG „Finanzen und Fundraising“

- > Einsatz-Konto einrichten**
- > Ausgaben-Budgets festlegen (Platz, Betriebskosten, Programm, Künstler ...), Ausgabenkalkulation**
- > Einnahmen „gemeinde-intern“: Sonderkollekten, Spendenaktionen, Spendenpatenschaften, Aufrufe...**
- > Einnahmen extern: Sponsoring, Sonderaktionen (Bankett, rent a teen) ...**
- > Verwendung Überschüsse definieren**
- > Unterstützung der dzm durch Spende definieren**



AG „Technik und Organisation“

- > Zeltplatz vorbereiten**
- > Auf- und Abbau des Zelttes begleiten (Mitarbeiter gewinnen, notwendiges Material!)**
- > Möglichkeit zur Toilettennutzung schaffen**
- > Strom- und Wasseranschluss**
- > Kontakt zum Ordnungsamt**
- > Park-Organisation**
- > Unterstützung Organisation „AG Programm“, „AG Workshops/Funpark/Sportangebote“ und „AG Bistro“**



AG „Bistro, Dekoration, Verpflegung, Unterkunft“

- > Bistro einrichten (Tische, Stühle und Theke gehören zum Inventar!)**
- > Zubereitung von Kaffee, Tee und sonstigen Getränken, Snacks usw.**
- > Preise festlegen**
- > Angebot festlegen**
- > Dekoration Bistro/Bühne/Zelt**
- > Geschirr und technische Geräte besorgen**
- > Abrechnung Bistro**
- > Mitarbeiter gewinnen und einteilen**
- > Unterkunft und Verpflegung der dzm-Mitarbeiter/des dzm-Teams**

Hinweis: Das Bistro soll kein wirtschaftlicher Geschäftszweig der dzm oder der örtlichen Gemeinden sein!